

SKT. KNUDS SOGNS FRIVILLIGPOLITIK

Formål med Skt. Knuds Sogns frivilligpolitik

Formålet er at formulere generelle retningslinjer, der sætter rammen for samarbejdet mellem de frivillige, kirkens medarbejdere og kirkens menighedsråd. Med den nedskrevne politik sørger vi for, at alle er indforstået med de forventninger vi har til hinanden.

Frivillige ved Skt. Knuds Sogn

Hvad er en frivillig?

En frivillig ved Odense Domkirke/Skt. Knuds kirke og Graabrødre Klosterkirke er en ulønnet medarbejder, som yder en større eller mindre indsats til gavn for kirkens menighed eller Skt Knuds Sogn.

Hvem vi er og frivilliges plads i kirkens arbejde

Skt. Knuds Sogn består af mere end 9000 borgere, hvoraf ca. 7500 er medlemmer af Folkekirken. Sognet omfatter Odense Domkirke/Skt. Knuds kirke og Graabrødre Klosterkirke. Begge kirker bærer en lang historie og plads i Odenses historie. Begge kirker er åbne for besøgende, og i sommerhalvåret får vi besøg af mange turister udover menighed og kirkegængere.

Graabrødre Klosterkirke har for nuværende bemanding til at holde åbent mandag, onsdag og fredag mellem kl. 14 og 16. Her er det frivillige, der sørger for at åbne og lukke kirken, samt at formidle kirkens historie med mere for interesserede.

Odense Domkirke har åbent mellem kl. 12 og 16 søndage og mandage, samt kl. 10 til 16 tirsdag-lørdag. Her er det kirkens medarbejdere, der holder kirken åben. Derudover har vi frivillige, der varetager rundvisninger for interesserede grupper. Kirken har også frivillige kirkeværter, som besøgende kan henvende sig til for at få viden om kirkens historie. Foreløbig en gang om ugen, men også her er målet at yde denne service alle ugens dage.

Ved kirkelige handlinger så som begravelser og vielser, lukker kirken naturligvis for adgang for andre besøgende.

Udover de kirkelige handlinger er Odense Domkirke og Graabrødre Klosterkirke værter for mange forskelligartede aktiviteter såsom koncerter, foredrag, babysalmesang og onsdagscafeer. Til mange af disse aktiviteter bruger kirkerne frivillige.

Den frivilliges opgaver

Sådan er de frivillige organiseret:

1. Kirkevagter og læsere i Graabrødre Klosterkirke
2. Kirkeværter i Odense Domkirke
3. Frivillige til onsdagscafeen
4. Frivillige til hjælp ved foredrag og koncerter
5. Frivillige til hjælp ved større og /eller enkeltstående arrangementer som fastelavn, måltidsgudstjeneste, receptioner, sogneudflugter mm

Vores frivillige er organiseret, så de refererer til frivillighedskoordinatoren eller i dennes fravær den daglige leder.

Frivilligkoordinatoren er den centrale kontaktperson for de frivillige og har det daglige ansvar for frivilligarbejdet. Alle frivillige er altid velkomne til at kontakte frivilligkoordinatoren uanset om de har en koordinatorrolle eller ej.

Når du er frivillig hos os, får du udleveret profil tøj, og du kan vælge mellem polo, skjorte, t-shirt og/eller jakke. Profiltøjet bruges, når du er på arbejde som frivillig.

Forventningsafstemning

Krav og forventninger til kirkernes frivillige

- At du er mødestabil og husker at fortælle, hvis du er forhindret i at varetage din aftalte vagt
- At det arbejde, du udfører, er i overensstemmelse med og understøtter kirkens arbejde og kristne budskab
- At du medvirker til et positivt arbejdsmiljø og kan arbejde sammen med andre frivillige og kirkens ansatte medarbejdere på en måde, som er rummelig og med en god tone
- At du fortæller om de udfordringer, du eventuelt måtte støde på

Når du melder dig som frivillig i Skt. Knuds sogn vil du komme til en samtale med frivilligkoordinatoren om, hvad dine arbejdsopgaver er, samt en forventningsafstemning om, hvad det vil sige at være frivillig her.

Frivilligarbejdet i kirken er kendetegnet ved gensidig anerkendelse og respekt mellem de frivillige og kirkens menighedsråd, ansatte medarbejdere og øvrige menighed. Vi understøtter hinandens arbejde, hvad enten vi er frivillige, ansatte medarbejdere, menighedsrådsmedlemmer eller en del af den øvrige menighed. De opgaver, du som frivillig udfører, skal være meningsfulde både for dig og for resten af kirken.

Når du er frivillig, har du sammen med andre frivillige og ansatte ansvar for, at de, der kommer til kirken, føler sig velkomne og får en god oplevelse.

Derfor lægger vi vægt på, at du som frivillig er udadvendt og glad for at deltage i kirkens aktiviteter, og at du har et godt forhold til dine medmennesker.

Forskellighed er en styrke, og vi arbejder hele tiden mod det fælles mål, at kirken er en kirke for alle.

Frivillige er lige så vigtige som de ansatte medarbejdere. De to grupper understøtter hinanden. Medarbejderne har således medansvar for, at de frivillige trives, og de frivillige respekterer til gengæld medarbejdernes professionelle arbejde.

Hvad kan du som frivillig forvente af Skt. Knuds sogn

- En grundig oplæring i dine arbejdsopgaver, hvor dine arbejdsopgaver er veldefinerede og tydelige. Det kan være en frivillig eller en ansat, som oplærer dig i de konkrete opgaver, men frivilligkoordinatoren er den, som tager imod dig når du starter
- Du får indsigt i livet i Skt. Knuds kirke/ Graabrødre Klosterkirke og bliver en del af et socialt fællesskab
- Du får glæden ved at gøre en forskel for andre mennesker
- En frivilligkoordinator, som er lydhør og gerne vil høre, hvordan du trives i det frivillige arbejde
- At dine erfaringer og synspunkter bliver lyttet til og betragtes som værdifulde
- En frivilligkoordinator, en daglig leder og et menighedsråd, som træder til, hvis der skulle opstå uenigheder og konflikter
- At blive påskønnet for dit engagement
- Du bliver indbudt til to årlige personalemøder for de frivillige foruden socialt samvær for de frivillige

Dine synspunkter og erfaringer er vigtige og værdifulde at få sat i spil for os. Du som frivillig kommer med en lang række erfaringer, vi ikke nødvendigvis selv har eller har tænkt over.

Det er vigtigt for os at have et godt arbejdsmiljø. Et godt arbejdsmiljø for alle der har med kirken at gøre. Både frivillige og ansatte kollegaer, som gør deres bedste for, at du og alle andre trives. Hvis

du som frivillig har en oplevelse, du har brug for at vende, er frivilligkoordinatoren altid tilgængelig og lydhør for en samtale.

Det formelle

Samarbejdsaftale:

Forud for din start skal du og vi underskrive en samarbejdsaftale. Det er et kort dokument med oplysninger om de arbejdsopgaver og omfanget af frivilligt arbejde, der er lavet aftale om.

Aftalen er til for alle parter skyld, så der ikke kan opstå tvivl om de aftaler, der er indgået.

Tavshedspligt:

Som frivillig har man tavshedspligt på lige vilkår med de ansatte. Tavshedspligten fortsætter, selv om det frivillige arbejde ophører. Tavshedspligten omfatter fortrolige oplysninger om private forhold, dog ikke oplysninger, som man er forpligtet til at videregive, f.eks. underretning om børns vanrøgt. Ved tvivlsspørgsmål kan sagen drøftes med frivillighedskoordinator eller den daglige leder.

Børneattest:

Menighedsrådet har pligt til at indhente børneattest på personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Frivillighedskoordinatoren aftaler tilladelse til at indhente børneattest i forbindelse med udarbejdelsen af samarbejdsaftalen før opstart.

Forsikringer:

Som frivillig er man omfattet af den lovpligtige arbejdsskadeforsikring og af en ansvarsforsikring – dog med undtagelser, der i det enkelte tilfælde vurderes. I tilfælde af skader er det muligt, at ens private ansvarsforsikring dækker, hvor kirkens ansvarsforsikring ikke gør.



Kontaktoplysninger

Frivilligkoordinator Gerda Kruse-Andersen – telefon 28 91 97 00 – mail gerda.kruse.andersen@gmail.com

Daglig leder **Christian Emil S. Szilas-Hansen** – telefon 66 12 03 92 – mail cesi@km.dk

Du kan primært træffe Christian Emil tirsdag--torsdag kl. 10--14

Politik udarbejdet af

Frivilligkoordinator Gerda Kruse-Andersen

Daglig leder Christian Emil S. Szilas-Hansen

Menighedsrådet i Skt. Knuds sogn